

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от «21» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ СШ № 69  
Д. В. Чеменев  
№ 241 от 22.06.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ СШ №69 г. Красноярск

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СШ №69 (далее — Положение») устанавливает порядок организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №69(далее — МБОУ СШ №69), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка»;
- Указ Президента №598 от 07.05.2012 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательного процесса МБОУ СШ №69, а также на организатора питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ СШ №69 по вопросам питания, утверждается приказом директора школы, размещается на официальном сайте школы, доводится до родителей обучающихся (законных представителей) классными руководителями на родительских собраниях.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями при организации питания детей и подростков в МБОУ СШ №69 являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ СШ №69 являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

3.2. Питание обучающихся в школе организовано на основании договора, заключаемого с организацией общественного питания, предоставляющей услугу по обеспечению обучающихся горячим питанием.

3.3. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Горячее питание не предоставляется в дни каникул, карантина, выходные и праздничные дни.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Питание обучающихся организуется как за счет бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся из льготных категорий на безвозмездной основе и на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе циклического меню для организации питания детей 6-10 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бюджетной основе, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и правовыми актами муниципального образования г.Красноярск.

3.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) на линии раздачи по свободному выбору, определяется организатором питания по ценам закупки продовольственного сырья и пищевых продуктов с наценкой, предельный размер которой устанавливается Постановлением администрации Красноярского края.

3.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут.

4.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

4.5. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет ответственный за организацию питания, медицинский работник, учреждения здравоохранения, обслуживающее школу, заместитель директора по УВР, ВР, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, ведут учет питания.

При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.8. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания в школе:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию, обслуживающую школу;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся

4.9. Порядок организации питания отдельных категорий обучающихся без взимания платы определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

## 5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 5.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях, классных родительских собраний, родительского комитета Школы.

### 5.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- организует оформление стендов по вопросам питания.

### 5.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;

- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, учреждения здравоохранения, обслуживающее школу и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

#### 5.5. Организатор-питания детей размещает в обеденном зале:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки суказанием наименования приема пищи, наименование блюд, массы порции, калорийность, стоимости;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюд, массы порции, калорийность, стоимости.

## 6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 6.1. Ответственность за организацию питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил несет директор школы.
- 6.2. Текущий контроль и ответственность за организацию питания обучающихся осуществляют лица, ответственные за организацию питания.
- 6.3. Контроль организации питания за счет бюджетных средств осуществляется назначенным приказом директора сотрудник школы.
- 6.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по осуществлению общественного контроля за питанием обучающихся (далее – Комиссия).
- 6.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в ОУ.
- 6.6. Требования Комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.
- 6.7. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются на совещании при директоре; классных на родительских собраниях; на общешкольном родительском собрании.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения: обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся могут учитываться при установлении стимулирующих выплат.