

г. Красноярск

ПРИКАЗ

**Об организации школьного питания
на 2023-2024 учебный год**

Номер документа	Дата
316	31.08.2023

В целях своевременной организации горячего питания школьников, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, на основании ст.28, 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Организовать питание учащихся МАОУ СШ № 69 за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Назначить **Миргородскую Юлию Владимировну**, учителя, ответственным за организацию школьного питания:
 - вести мониторинг организованного охвата обучающихся 1-11 классов питанием в школьной столовой;
 - анализировать проблемы по охвату горячим питанием обучающихся, представлять обработанные данные директору и своевременно принимать управленческие меры в рамках своей компетенции;
 - информировать педагогов, родителей (законных представителей) о состоянии питания в школе, содержании документов, регламентирующих организацию питания под подпись;
 - осуществлять контроль деятельности классных руководителей по планированию и организации просветительских мероприятий по вопросу здорового питания школьников с ученической и родительской общественностью, оказывать методическую помощь в организации мероприятий по вопросу питания;
 - обеспечивать обновление стендовой информации по вопросам организации школьного питания
3. Назначить **Корниленкову Алёну Викторовну**, заместителя директора по АХР, ответственным за осуществление ежедневного контроля за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала:
 - обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечивать наличие торгового, холодильного, технологического оборудования, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
 - обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять контроль и поверку весо-измерительного оборудования;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи (Приложение 1)

5. **Новиковой Татьяне Николаевне**, заведующей производством ООО "Межрегиональная кейтеринговая компания" (по согласованию)

- организовать рацион питания в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, который должен быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;
- ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню и рекомендуемый набор продуктов на завтрак и обед детям;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- контролировать правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовых качеств пищи;
- контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- обеспечивать сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- обеспечивать правильное выполнение технологии приготовления блюд

6. Медицинскому работнику КГБУЗ КГДБ № 8 **Краснослободцевой Валентине Арсентьевне** (по согласованию) проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта.

7. **Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:**

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
- по окончании урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- ежедневно осуществлять контроль приёма пищи обучающихся класса.

8. С целью предотвращения вреда жизни, здоровью участникам образовательного процесса утвердить Инструкцию по правилам поведения и техники безопасности в столовой для обучающихся.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Чеменев